Management Product Model based on ISO/FDIS 21500 - Henny Portman Quick Reference Card

Grupo de procesos
Línea base de gestión del Proyecto
Registros de gestión de proyecto
Reporte de gestión de proyecto
Acciones concretas
Impactos Externos

Autor: Henny Portman, Enero 2013

Planes del proyecto
- Plan del proyecto
- Plan de Gestión del Proyecto

Planes de Subsidiarios
- Plan de Gestión de Riesgos
- Plan de Gestión de Calidad
- Plan de Comunicaciones
- Plan de Calidad
- Plan de Recursos
- Plan de Procura

Para un nuevo proyecto
- Modelo de negocio (Perfil)
- Enunciado de trabajo del proyecto
- Contrato

Para una nueva fase
- Documentos de fases previas

Modelo del negocio
Requisitos de calidad
Contratos existentes
Lecciones aprendidas de proyectos anteriores
Data histórica
Normas de la industria
Capacidad y disponibilidad interna
Restricciones del cronograma
Política de calidad
Adquisiciones concluidas
Recursos liberados

Planeamiento
- Definir alcance (Sco)
- Preparar EDT (Sco)
- Definir Actividades (Sco)
- Plan de Calidad (Qua)
- Secuenciar Actividades (Tim)
- Estimar duración de actividades (Tim)
- Desarrollar cronograma (Tim)
- Estimar los costos (Cos)
- Preparar presupuesto(Cos)
- Estimar los recursos (Res)
- Definir la organización del proyecto (Res)
- Identificar riesgos (Ris)
- Evaluación de riesgos (Ris)
- Plan de procura (Pro)
- Plan de comunicaciones
- Desarrollar Plan del Proyecto

Requisitos
Acta de Constitución del Proyecto
Organigrama del proyecto, descripción roles
Descripción de funciones
Asignación del Personal
Contratos del equipo
Disponibilidad de recursos
Requisitos de recursos

Inicio
- Desarrollar acta de constitución del proyecto .
- Establecer el equipo del proyecto.
- Identificar involucrados

Secuencia de actividades
Estimar duración de actividades
Cronograma
Lista de actividades
Estimas los costos
Presupuesto
Estructura del desglose del Trabajo EDT
Estructura
Diccionario
Enunciado del Alcance

Cierre
- Cierre de la Fase o Proyecto (Int)
- Recopilar lecciones aprendidas (Int)

Informe del cierre del proyecto o fase
Lecciones aprendidas
Documentación del contrato
Informe de culminación del proyecto
Informe de proceso
Cambios aprobados
Entregables
Entregables revisados

Control
- Control del trabajo proyecto (Int)
- Control de cambios (Int)
- Control del alcance (Sco)
- Control de recursos (Res)
- Gestión del equipo de proyecto Res)
- Control de cronograma(Tim)
- Control de costos (Cos)
- Control de riesgos (Ris)
- Control de calidad (Qua)
- Gestión de la procura (Pro)
- Gestión de comunicaciones (Com)

Acciones correctivas
Información precisa y oportuna
Costo real
Proyección de costos
Desempeño del personal
Evaluación del personal
Informes de inspección
Medidas de control de calidad

Temas
- (Int): Integración
- (Sta): Involucrados
- (Sco): Alcance
- (Res): Recursos
- (Tim): Tiempo
- (Cos): Costo
- (Ris): Riesgos
- (Qua): Calidad
- (Pro): Procura
- (Com): Comunicación

Respuesta de riesgos
Riesgos priorizados
Registro de involucrados
Registro de riesgos
Informes
Lecciones aprendidas
Registro de cambio

Lista de decisión de hacer o comprar
Lista de proveedores preferentes
Solicitudes Inesperadas
Licitación de Proveedores

Solicitud de cambios
Proyecciones
Información del progreso
Distribución de Información
Contratos u Ordenes de Compra

Implementación
- Dirigir el trabajo del proyecto (Int)
- Gestión de involucrados (Sta)
- Tratamiento de riesgos (Ris)
- Realizar el aseguramiento de la Calidad (Qua)
- Selección de proveedores (Pro)
- Distribución de la información (Com)
- Desarrollar el equipo del proyecto (Res)

Lista de proveedores seleccionados
Desempeño del equipo
Evaluación del equipo
Solicitud de información, propuesta, licitación, oferta o cotización